



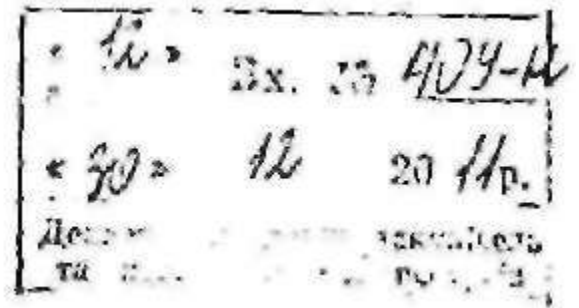
МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

МІНІСТРА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

21.04.2011 м. КИЇВ № 215

Про затвердження Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України



З метою упорядкування квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України, що додається.

2. Наказ Міністра оборони СРСР від 22 лютого 1977 року №75 "О введении в действие Положения о квартирно-эксплуатационной службе и квартирном довольствии Советской Армии и Военно-морского Флота" вважати таким, що не застосовується Збройних Силах України.

3. Наказ розіслати до окремих військових частин.

Міністр оборони України



М.Б.СЖЕЛЬ

0000 17

д. 202 -2011

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України (далі - Положення) визначає організацію і завдання квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України (далі - ЗС України).

Організація квартирно-експлуатаційного забезпечення ЗС України (далі - квартирно-експлуатаційне забезпечення) - це комплекс заходів, спрямованих на безпечну експлуатацію, утримання казармено-житлового фонду, об'єктів соціально-культурного призначення, комунальними споруд та інженерних мереж військових містечок, забезпечення військових частин квартирним майном.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

військова частина - військові частини, заклади, установи, організації ЗС України;

військове містечко - майновий комплекс будівель, споруд, іншого нерухомого військового майна разом з казарменним фондом, житловим фондом, об'єктами соціально-культурного призначення, комунальними спорудами та інженерними мережами, які використовуються для його обслуговування, розміщений на відокремленій земельній ділянці, яка належить до категорії земель оборони;

фонди військового містечка - казарменний фонд, житловий фонд, об'єкти соціально-культурного призначення, комунальні споруди, інженерні мережі;

територія військового містечка - частина земельної ділянки з установленими межами, на якій розміщуються фонди військового містечка, що використовується для розквартирування військових частіш та розміщення військовослужбовців і працівників ЗС України;

казарменний фонд - казарми, учбові будівлі і споруди, їдальні, будівлі штабів та управлінь, клуби, культурно-побутові та спортивні будівлі і споруди, комунально-побутові та торгово-побутові будівлі і споруди, будівлі медичних та дитячих установ, вартові приміщення, виробничі будівлі, будівлі військових майстерень, сховищ та складів, пожежні депо.

До казарменого фонду не відносяться: будівлі та споруди командних пунктів, спеціальні і фортифікаційні споруди, гідротехнічні споруди, будівлі та споруди, що розташовані у службово-технічній забудові при аеродромах та технічних позиціях зенітних ракетних та радіотехнічних військ, арсеналів, баз і складів зберігання боєприпасів, їх огороження;

житловий фонд - житлові будинки, гуртожитки, казарми поліпшеного планування (спеціально пристосовані казарми у розташуванні військової частини, які призначені для розміщення військовослужбовців рядового, сержантського і

старшинського складу служби за контрактом), готелі та інші будівлі, включені встановленим порядком до житлового фонду;

комунальні споруди - стаціонарні електростанції та трансформаторні підстанції (крім тих, що розташовані у службово-технічній забудові при аеродромах та технічних позиціях зенітних ракетних та радіотехнічних військ), водоканалізаційні установки (насосні станції, станції перекачки, очисні споруди водопостачання та каналізації, водозабірні споруди, артезіанські свердловини, водонапірні башти, споруди-резервуари для зберігання води під землею), котельні установки, теплові пункти (крім тих, що розташовані у службово-технічній забудові при аеродромах та технічних позиціях зенітних ракетних та радіотехнічних військ);

інженерні мережі - внутрішні та зовнішні мережі водопостачання, каналізації, тепlopостачання, гарячого водопостачання, газопостачання, електропостачання (повітряні та кабельні) і споруди на цих мережах, що забезпечують казарменний і житловий фонд;

квартирне майно - комунальна техніка, обладнання, меблі, казарменний інвентар, матеріали, пожежне обладнання та інвентар, інше майно квартирно-експлуатаційного забезпечення (Перелік комунальної техніки, обладнання, меблів і казарменого інвентарю, матеріалів та іншого квартирного майна визначено військовим класифікатором в розділі С 1000000 У "Техніка та майно квартирної постачання");

земельна ділянка - частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

розквартирування військ - розміщення військових частин у визначених пунктах (районах), надання їм необхідних земельних ділянок, будівель і споруд для житла, зберігання бойової і спеціальної техніки, запасів матеріальних засобів, проведення бойової і спеціальної підготовки, а також для господарчих та інших потреб;

переміщення військової частини - зміна місця дислокації військової частини, а саме переміщення її з військового містечка, яке вона займає в одному населеному пункті в інше військове містечко іншого населеного пункту;

переміщення військової частини - вивільнення військового містечка (фондів), на яких розташовувалася військова частина, та переміщення її до іншого вільного військового містечка (фондів) у межах одного населеного пункту;

утримання - комплекс заходів, спрямованих на забезпечення експлуатації, ремонту фондів I території військового містечка відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів порядків I правил згідно із законодавством;

експлуатація - використання гайни фон іа і території військового містечка згідно з функціональним призначенням та проведенням необхідних заходів щодо ібереження і гану, при якому вони шатні виконувати задані функції.

I і Основними іандапнями квартирно-експлуатаційного забезпечення с:
 убезпечення військових частин фондами військового містечка, територією та змелЬНИМИ ділянками;

утримання і експлуатація фондів військового містечка, які знаходяться в користуванні військових частин;

забезпечення військових частин комунальними послугами та енергоносіями;

участь в організації забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей житловими приміщеннями;

забезпечення військових частин квартирним майном;

здійснення функцій замовника з будівництва, реконструкції, капітального ремонту фондів військового містечка, а також виконання технічного нагляду за ходом проведення у військових частинах робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту військових об'єктів;

здійснення організації квартирно-експлуатаційного забезпечення на особливий період згідно з відповідним наказом Міністра оборони України;

організація навчання і підвищення кваліфікації військовослужбовців та працівників квартирно-експлуатаційних органів;

планування витрат та організація фінансування заходів квартирно-експлуатаційного забезпечення.

2. Квартирно-експлуатаційні органи ЗС України

2.1. Квартирно-експлуатаційне забезпечення військових частин проводиться квартирно-експлуатаційними органами за схемою:

Головне квартирно-експлуатаційне управління ЗС України (далі - Головне KEY ЗС України) - територіальні квартирно-експлуатаційні управління та Київське квартирно-експлуатаційне управління (далі - KEY) - квартирно-експлуатаційні відділи (квартирно-експлуатаційні частини) (далі - КЕВ (КЕЧ)) - квартирно-експлуатаційні служби (далі - КЕС) військових частин.

2.2. Головне KEY ЗС України є органом військового управління і призначене для реалізації у ЗС України державної, військово-технічної політики з питань квартирно-експлуатаційного забезпечення ЗС України, розвитку системи технічної експлуатації фондів військових містечок з метою підтримання військ у стані високої бойової та мобілізаційної готовності.

Головне KEY ЗС України організовує роботу, пов'язану з будівництвом військових об'єктів, експлуатацією і ремонтом фондів військових містечок, забезпечує використання земельних ділянок, оформлення державних актів на землекористування для потреб ЗС України.

Головне KEY ЗС України діє на підставі Положення про Головне KEY ЗС України, яке затверджується наказом Міністра оборони України.

2.3. KEY є територіальним органом військового управління ЗС України і призначене для реалізації у військах (силах), дислокованих у межах відповідальності територіального квартирно-експлуатаційного управління, державної військово-технічної політики з питань квартирно-експлуатаційного забезпечення з метою підтримання військ (сил) у стані високої бойової та мобілізаційної готовності.

KEY підпорядковується Головному KEY ЗС України та діє на підставі Положення про KEY, яке затверджується начальником Головного KEY ЗС України.

2.4. КЕВ (КЕЧ) здійснює безпосереднє квартирно-експлуатаційне забезпечення військових частин, дислокованих у межах відповідальності.

КЕВ (КЕЧ) підпорядковується KEY за територіальним принципом та діє на підставі Положення про КЕВ (КЕЧ), яке затверджується відповідним начальником KEY. З питань використання фондів і території військових містечок виконує вказівки начальника гарнізону.

2.5. Будинкоуправління, гуртожитки, готелі - є структурними підрозділами КЕВ (КЕЧ), які утримуються за рахунок господарської діяльності.

Начальник будинкоуправління, завідуючий гуртожитку, директор готелю підпорядковуються начальнику КЕВ (КЕЧ).

Основним завданням адміністрації будинкоуправління, гуртожитків і готелів є збереження та експлуатація житлового фонду.

2.6. КЕС ЗС України

2.6.1. На КЕС військової частини покладається:

організація правильної технічної експлуатації і своєчасного поточного ремонту фондів і територій військових містечок, квартирного майна, що знаходяться в оперативному управлінні військової частини;

складання плану розподілу квартирного майна, палива, матеріалів для поточного ремонту між підрозділами військової частини;

забезпечення економного споживання палива, води, електроенергії та газу, а також матеріалів, які виділяються військовій частині на квартирно-експлуатаційне забезпечення та ремонтно-будівельні роботи;

слідкування за утриманням лісонасаджень, здійснення озеленення та благоустрою військових містечок;

організація та проведення роботи з своєчасної підготовки до експлуатації у зимових умовах фондів і територій військових містечок;

здійснення контролю за протипожежним станом будівель, споруд і територій військових містечок;

організація збереження та матеріальний облік фондів і територій військових містечок, квартирного майна та земельних ділянок, закріплених за військовою частиною, проведення їх інвентаризації;

розроблення планів заходів з енергозбереження та економічної роботи у квартирно-експлуатаційній службі та забезпечення їх виконання;

контроль за роботою працівників КЕС, зайнятих експлуатацією та ремонтом фондів і територій військових містечок;

складання розрахунків, заявок, звітів з усіх видів квартирно-експлуатаційного забезпечення та надання їх до постачального органу.

2.6.2. ~~Виконують~~ обов'язки зі питань квартирно-експлуатаційної служби у військових частинах ~~виконують~~ начальники КЕС військових частин, а в тих військових частинах, де такі посади не передбачені, їх обов'язки виконують за сумісництвом інші особи, при іншій наказом командира військової частини.

2.6.3. Начальник КЕС призначається з числа осіб, що мають відповідну технічну освіту, за погодженням:

начальника КЕУ - начальник КЕС оперативного і повітряного командування;

начальника КЕВ (КЕЧ) - начальник КЕС військової частини.

2.6.4. Начальник КЕС військової частини підпорядковується заступникові командира військової частини з тилу, або посадовій особі, яку визначає командир військової частини, та із спеціальних питань виконує вказівки начальника КЕВ (КЕЧ).

2.6.5. ~~Військової~~ обов'язки начальника КЕС ~~військової~~ частини визначені наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 року №300 "Про затвердження

Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України" (зі змінами).

2.6.6. З питань ішартирно-експлуатаційного забезпечення начальник КЕС військової частини керується цим Положенням, діючими нормами, правилами та вказівками начальника КЕВ (КЕЧ), у межах відповідальності якого дислокована військова частина.

3. Забезпечення військових частин фондами військового містечка, територією та порядок надання земельних ділянок

3.1. Право на квартирно-експлуатаційне забезпечення мають військові частини, які входять до складу ЗС України, утримуються згідно із затвердженими встановленим чином штатами та (або) штатними розписами і фінансуються за рахунок бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом Міністерства оборони України (далі - МО України) на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

3.2. Квартирно-експлуатаційне забезпечення військових частин здійснюється квартирно-експлуатаційними органами ЗС України, виходячи з номенклатури та норм, передбачених відповідними наказами Міністра оборони України.

3.3. Підставою для прийняття військових частин на квартирно-експлуатаційне забезпечення та зняття з квартирно-експлуатаційного забезпечення є рішення, прийняті Міністром оборони України за поданням Генерального штабу Збройних Сил України, стосовно формування, переформування і розформування військових частин, або їх передислокації (переміщення).

Прийняття на квартирно-експлуатаційне забезпечення сформованих військових частин, що прибули, проводиться в КЕВ (КЕЧ) за розпорядженням начальника Головного КЕУ ЗС України.

Книга обліку військових частин, що перебувають на квартирно-експлуатаційному забезпеченні, ведеться у КЕВ (КЕЧ). Контроль за обліком здійснюється у Головному КЕУ ЗС України та КЕУ.

Передислоковані (переміщені) військові частини зараховуються на квартирно-експлуатаційне забезпечення на новому місці розквартирування на підставі наданого до КЕВ (КЕЧ) Атестата на квартирно-експлуатаційне забезпечення (додаток 1 до цього Положення), виданого постачальним КЕВ (КЕЧ) за попереднім місцем розквартирування.

3.4. Військовим частинам для виконання покладених на них функцій та завдань земельні ділянки надаються у постійне користування у порядку, визначеному Земельним кодексом України та Законом України "Про використання земель оборони".

Фонди і територія військового містечка, а також земельні ділянки закріплюються за військовими частинами на праві оперативного управління через постачальні квартирно-експлуатаційні органи.

Приймання (передача) фондів і території військовою містечка, квартирною майна та земельних ділянок, відведених для розквартирування військ, здійснюється представниками квартирно-експлуатаційних органів та військових частин за Актами приймання (передачі) будівель, споруд та території військового містечка (додаток 2 до цього Положення). З цією метою наказом начальника гарнізону призначається комісія, до складу якої включаються представники КЕВ (КЕЧ) та військової частини.

3.5. Командир військової частини зобов'язаний забезпечувати збереження та використання за призначенням закріплених за військовою частиною фондів і території військового містечка, квартирного майна та земельних ділянок, вживати заходів щодо охорони навколишнього природного середовища і раціонального використання природних ресурсів у районі розташування військової частини, забезпечувати економне використання комунальних послуг та енергоносіїв.

У разі самовільного захоплення, незаконного вилучення земель оборони або нерухомого військового майна командир військової частини зобов'язаний вжити заходів щодо захисту інтересів держави відповідно до чинного законодавства.

3.6. У військовому містечку, де розташовано декілька військових частин, обов'язки командирів військових частин щодо організації збереження та використання фондів та території військового містечка визначаються наказом начальника гарнізону.

3.7. Військова частина під час вивільнення фондів і території військового містечка, відповідно до рішення Міністра оборони України стосовно її розформування, передислокації (переміщення), зобов'язана негайно довести зазначене рішення до відома КЕВ (КЕЧ) та начальника гарнізону для призначення комісії з приймання (передачі) фондів і території військового містечка, квартирного майна та палива.

Комісія призначається наказом начальника гарнізону за поданням начальника КЕВ (КЕЧ) у складі:

- голови - начальника КЕВ (КЕЧ);
- членів - командира військової частини, яка вибуває;
- начальника протипожежної служби гарнізону;
- начальника медичної служби гарнізону.

Якщо фонди і територія військового містечка призначені для передачі іншій військовій частині, у склад комісії включається командир військової частини, якій передаються будівлі і споруди.

3.8. У разі залишення військовою частиною військового містечка або вивільнення окремих будівель і споруд командир військової частини до вибуття її у новий пункт дислокації зобов'язаний спільно з КЕВ (КЕЧ) забезпечити:

- приведення у порядок фондів військового містечка та квартирного майна;
- прибирання території військового містечка, вивіз сміття та нечистот, Очищюся і Дезінфекцію ВИГРІБНИХ ям, СМГТЕПРОВОДІВ, Очищення і промивку санітарних приладів!

складування в штабелі дров, буртів вугілля, на паливному складі військової частини, а також складування будівельних матеріалів та конструкцій, меблів, казарменого інвентарю та іншого квартирного майна у визначених місцях;

- проведення консервації будівель та споруд (за необхідності);
- передачу військовій частині, яка визначена відповідним наказом (директивною), фондів і території військового містечка, квартирного майна та залишків палива через постачальні КЕВ (КЕЧ) з оформленням відповідних актів;
- отримання від КЕВ (КЕЧ) Атестація на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

3.9. Для оформлення приймання (передачі) фондів і території військового містечка, квартирного майна та палива командир військової частини, яка вибуває, зобов'язаний підготувати і представити комісії:

акт, за яким військова частина, яка вибуває, раніше прийняла фонди і територію військового містечка, квартирне майно та паливо;

звіт про рух палива і донесення про потребу і забезпечення квартирним майном на день здачі фонду і майна;

акт перевірки території військового містечка на наявність вибухонебезпечних предметів.

Комісія проводить огляд фондів і території військового містечка, квартирного майна та палива, перевіряє їх стан і звіряє наявність з обліковими даними, після чого складає Акт приймання (передачі) будівель, споруд та території військового містечка.

3.10. Передача будівель, споруд, окремих приміщень та їх заселення здійснюється за дозволом начальника гарнізону і оформленням у КЕВ (КЕЧ) встановленим порядком.

3.11. Вилучення фондів і територій військових містечок та земельних ділянок з оперативного управління військових частин та їх безоплатна передача до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, самоврядним установам і організаціям та у комунальну власність територіальних громад, а також відчуження і реалізація вказаного нерухомого військового майна здійснюється згідно з чинним законодавством України.

3.12. Під час тимчасового вибуття військової частини з військового містечка всі необхідні заходи з консервації, охорони фондів і території, квартирного майна та палива військового містечка організуються військовою частиною, за якою закріплене військове містечко.

У разі коли у військовому містечку звільняється не весь фонд, а тільки його частина, відповідальність за збереження, утримання і пожежну безпеку частини фонду, який тимчасово вільний, наказом начальника гарнізону покладається на одного з командирів військових частин, які залишаються у цьому військовому містечку.

Охорона вивільнених військових містечок здійснюється військовими частинами за територіальним принципом (незалежно від підпорядкування), які не несуть бойового чергування та не є військовими частинами спеціального призначення. Військова частина, на яку покладається охорона вивільнених військових містечок, визначається наказом начальника гарнізону.

4. Розквартирування військових частин і облік фондів військових містечок та земельних ділянок

4.1. Розквартирування військових частин проводиться квартирно-експлуатаційними органами, згідно з затвердженими штатами і нормами розквартирування військових частин ЗС України.

4.2. Військові частини розміщуються у військових містечках.

4.3. До складу фондів військових містечок входять:

будівлі та споруди, що перебувають у державній власності і знаходяться на балансі у військових частинах та квартирно-експлуатаційних органах;

будівлі та споруди, орендовані в органах місцевого самоврядування, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Оренда нерухомого майна проводиться згідно з чинним законодавством України з дозволу Міністра оборони України.

4.4. Приймання КЕВ (КЕЧ) будівель, споруд, інженерних мереж може здійснюватися:

від будівельних організацій - новобудов (реконструйованих);

від інших міністерств (відомств), організацій місцевого самоврядування і центральних органів виконавчої влади - у постійне (тимчасове) користування або в оренду;

від військових частини, що вибувають, - у разі звільнення ними фондів і територій військових містечок.

4.5. Прийом в експлуатацію новобудов (реконструйованих) здійснюється і оформлюється у відповідності з чинним законодавством України.

4.6. Прийом КЕВ (КЕЧ) будівель, споруд, інженерних мереж від інших міністерств (відомств), організацій місцевого самоврядування та інших центральних органів виконавчої влади в постійне або тимчасове користування здійснюється комісіями, які призначаються наказами начальника КЕУ. Прийом оформлюється за Актом приймання (передачі) будівель, споруд та території військового містечка та Актом приймання-передачі основних засобів (типова форма №03-1 (бюджет), які служать підставою для взяття будівель, споруд, інженерних мереж на баланс в КЕВ (КЕЧ).

4.7. Приймання (передача) фондів і територій військових містечок між КЕВ (КЕЧ) здійснюється комісією, яка призначається начальником КЕУ. Прийом оформлюється актом приймання (передачі) будівель, споруд та території військового містечка встановленим порядком, що служить підставою для оформлення документів бухгалтерського обліку та взяття вказаного нерухомого майна на баланс.

Під час прийому КЕВ (КЕЧ) зобов'язані отримати всю технічну документацію на вказане нерухоме майно, що передається.

4.8. Передача КЕВ (КЕЧ) будівель, споруд, інженерних мереж може здійснюватися:

міністерствам, іншим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування;

під час здачі в оренду;

військовій частині в експлуатацію.

Передача і зняття з балансу будівель, споруд, інженерних мереж в усіх випадках здійснюються і оформляються у порядку, передбаченим, чинним законодавством України та цим Положенням.

4.9. Будівлі, споруди, інженерні мережі та об'єкти незавершеного будівництва можуть бути списані за умови, якщо в...і непридатні до подальшого використання (у разі коли їх відновлення є неможливим або економічно недоцільним).

Закінчення встановлених строків служби будівель, споруд, інженерних мереж не може бути підставою для їх списання, якщо вони за своїм станом або після ремонту ще придатні для подальшого використання за призначенням.

4.10. Визначення технічного стану, списання будівель, споруд, інженерних мереж, а також оформлення необхідної документації на їх списання здійснюється комісіями балансоутримувача фондів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Порядок списання об'єктів незавершеного будівництва регулюється окремим наказом Міністра оборони України.

Будівлі та споруди, які знаходяться на вартісному обліку квартирно-експлуатаційних органів, списуються з залученням представників військових частин, за якими закріплені ці фонди, на підставі затверджених Актів списання будівлі (споруди) (додаток 3 до цього Положення).

Експлуатація списаних будівель та споруд, а також тих, що підлягають розбиранню, заборонена.

Списані будівлі та споруди у тримісячний термін з дати затвердження акта списання підлягають розбиранню.

Розбирання будівель та споруд оформляється Актом розбирання будівель та споруд (додаток 4 до цього Положення), на підставі якого списані будівлі та споруди знімаються з обліку.

4.11. Будівлі, споруди, інженерні мережі, що є придатними для подальшого використання, але не знаходять застосування у повсякденній діяльності військ, відповідно до чинного законодавства можуть відчужуватись або передаватися в оренду.

4.12. Оренда приміщень для тимчасового розміщення військових частин (крім військових частин, що знаходяться на госпрозрахунку) допускається у виключних випадках за дозволом Міністра оборони України та погодженням начальника Головного КЕУ ЗС України відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Будівлі, споруди, інженерні мережі, які втратили своє значення, але придатні для подальшого використання, не можуть бути списані і підлягають консервуванню, та передаються іншим військовим частинам, іншим центральним органам виконавчої влади або до комунальної власності територіальних громад відповідно до чинного законодавства України. Придатність для подальшого використання встановлюється квартирно-експлуатаційними органами.

4.14. Фонди військових містечок та земельні ділянки, утримання яких фінансується за рахунок бюджетних асигнувань, відповідно до кошторису МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення обліковуються у КЕВ (КЕЧ) відповідно до чинного законодавства України.

4.15. Кількісний облік фондів військових містечок, квартирного майна та земельних ділянок в КЕВ (КЕЧ) здійснюється з метою:

своєчасного забезпечення відповідних посадових осіб КЕУ достовірними даними про наявність, рух* і якісний (технічний) стан цього нерухомого майна, необхідними для планування і організації квартирно-експлуатаційного забезпечення військ;

контролю за збереженням, законністю, доцільністю та ефективністю використання нерухомого військового майна;

підготовки вихідних даних для складання звітних документів.

4.16. Облік будівель і споруд, які не відносяться до казарменого фонду, визначених п. 1.2, здійснюється балансоутримувачем.

4.17. КЕВ (КЕЧ) здійснює кількісний облік будівель, споруд, інженерних мереж, які:

належать державним (казенним) підприємствам, госпрозрахунковим організаціям і установам (крім бюджетних установ), що знаходяться у сфері

* Під рухом матеріальних засобів тут і в подальшому маються на увазі прийняття, передача, розбирання та списання з обліку будівель і споруд.

управління МО України (далі - підприємства). Щорічно станом на 1 січня поточного року підприємства проводять звірки наявності й руху фондів з відповідними КЕВ (КЕЧ) та надають останнім документи, які підтверджують наявність та рух фондів (копії актів приймання (передачі), актів списання та розбирання, договорів купівлі-продажу) за встановленими формами з обліку військового майна у ЗС України для зняття з обліку будівель, які передані (відчужені), та постановки набутих (новозбудованих);

належать іншим органам місцевого самоврядування та центральним органам виконавчої влади і передані МО України в тимчасове користування;

орендовані на термін більше року.

4.18. Облік фондів військових містечок, квартирного майна та земельних ділянок полягає в оформленні встановлених первинних документів, здійсненні своєчасних, повних, достовірних і точних записів у книгах (картках) кількісного обліку (накопичувачах інформації ПЕОМ) усіх операцій, пов'язаних з прийомом (передачею), зміною якісного (технічного) стану та списанням з кількісного обліку будівель і споруд.

4.19. Вся документація з кількісного обліку фондів військових містечок та земельних ділянок зберігається у відповідному КЕВ (КЕЧ).

4.20. Відповідальність за організацію обліку несуть начальники відповідних КЕВ (КЕЧ). Особи, що безпосередньо ведуть облік, відповідають за законне і правильне оформлення (в межах обов'язків) всіх облікових документів; своєчасне ведення записів в книгах (картках) обліку операцій, пов'язаних з рухом і зміною якісного (технічного) стану зазначених матеріальних засобів; за підготовку документів для подання в архів; за збереження облікових документів.

4.21. Посадові особи Головного КЕУ ЗС України та КЕУ під час перевірок квартирно-експлуатаційних органів зобов'язані вжити необхідних заходів щодо наведення і підтримання належного порядку в кількісному обліку казарменно-житлового фонду, комунальних споруд та інженерних мереж.

4.22. Вартісний (бухгалтерський) облік організується і ведеться в КЕВ (КЕЧ) та у фінансових органах, які для КЕВ (КЕЧ) є розпорядниками коштів вищого рівня.

4.23. Начальники квартирно-експлуатаційних органів здійснюють контроль за веденням кількісного та вартісного обліку казарменно-житлового фонду, комунальних споруд та інженерних мереж.

4.24. Планові інвентаризації фондів військових містечок} квартирного майна та земельних ділянок проводяться і герміні, визначені діючим законодавством України.

Позапланові інвентаризації проводяться обов'язково у разі:

приймання (здачі) посади матеріально відповідальними особами;

формуванні, переформуванні і розформуванні військової частини;

установлення фактів зловживань службовим становищем, інших службових порушень, крадіжок або зіпсування, а також за рішенням органів дізнання, досудового слідства або суду;

катастрофи, аварії, пожежі або стихійною лиха.

Інвентаризаційні відомості з генеральними планами військових містечок, зведені картки фондів військових містечок, квартирного майна та земельних ділянок КЕВ (КЕЧ) подають до КЕУ. Матеріали інвентаризації за КЕУ (по кожній КЕВ (КЕЧ)) подаються до Головного КЕУ ЗС України.

5. Утримання і експлуатація казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж та територій військових містечок

5.1. Завданням утримання і експлуатації казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, територій військових містечок є тривале, не менше встановлених строків служби, збереження їх у справному стані для нормального розміщення, забезпечення бойової підготовки і культурно-і побутових потреб особового складу, зберігання техніки та майна військових частин.

5.2. Правильна експлуатація казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, територій військових містечок досягається:

утриманням їх у відповідності з вимогами Статуту внутрішньої служби ЗС України, діючими керівництвами, правилами і нормами технічної експлуатації;

своєчасним і якісним проведенням технічного обслуговування, поточного та капітального ремонтів казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, благоустрою територій військових містечок (доріг, тротуарів, дитячих і спортивних майданчиків, огорож тощо);

проведенням профілактичних заходів з пожежної безпеки;

дотриманням правил охорони праці.

5.3. Утримання і експлуатація казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, територій військових містечок здійснюється працівниками квартирно-експлуатаційних органів за штатними розписами у межах ліміту чисельності та коштів, що виділяються на ці цілі.

Квартирно-експлуатаційні органи можуть залучати суб'єкти господарювання для надання на договірних засадах послуг та виконання робіт з утримання казарменого фонду, комунальних споруд та інженерних мереж військових містечок.

Розрахунки за надані послуги та виконані роботи здійснюються в межах бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

5.4. Експлуатація казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, територій військових містечок здійснюється з дотриманням максимальної економії коштів та матеріальних засобів, без нанесення шкоди технічному стану будинків, комунальних споруд, інженерних мереж, їх строкам служби, а також санітарно-гігієнічним і культурно-побутовим умовам особового складу військових частин.

5.5. Командири військових частин зобов'язані забезпечувати належну експлуатацію казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж та територій військових містечок, наданих для розквартирування, забезпечення бойової готовності та повсякденної життєдіяльності військових частин.

У разі появи у конструкціях будівель, споруд, приміщень будь-яких дефектів командир військової частини зобов'язаний негайно забезпечити огляд дефектних конструкцій відповідними фахівцями військової частини, вжити заходів до обмеження доступу особового складу до пошкоджених будівель, споруд, приміщень, повідомити начальника КЕВ (КЕЧ) та спільно організувати усунення недоліків.

Навчання та допуск особового складу до самостійної роботи з утримання комунальних споруд та інженерних мереж повинні організовуватися спільно з начальниками КЕВ (КЕЧ) в установленому порядку.

5.6. Освітленість казармених і службових приміщень повинна відповідати встановленим нормам, затвердженим наказом Міністра оборони України від 29 березня 1994 року №85 "Про введення в дію Норм витрат та комунальних послуг у Збройних Силах України".

Порядок користування освітленням визначається командиром військової частини. Відповідність освітленості приміщень встановленим нормам повинна періодично перевірятись фахівцями КЕВ (КЕЧ).

5.7. Повітряні та кабельні лінії електропередачі, напругою до 1000 В і вище, та внутрішня електропроводка оглядаються в установлені строки (за графіком) інженерно-технічними працівниками КЕВ (КЕЧ) району, району електричних мереж (далі - РЕМ), електрогосподарств військових частин і електромонтерами, що їх обслуговують.

Позачергові огляди ліній електропередачі проводяться після аварій, ураганів, при ожеледиці, після туману, під час льодоходів і розливів річок, при пожежах біля ліній, морозах нижче 40° С і виникненні інших, відмінних від нормального режиму роботи умов.

Всі дефекти, виявлені у зовнішніх лініях електроживлення та внутрішній електропроводці, повинні негайно усуватися заради запобігання ураження людей електричним струмом, коротких замикань і пожеж.

5.8. Улаштування електропроводки та підключення до існуючих електромереж додаткових струмоприймачів здійснюється тільки з дозволу начальника КЕВ (КЕЧ).

5.9. Нагляд за дотриманням норм і правил із влаштування та експлуатації блискавкозахисних пристроїв на об'єктах комунально-побутового призначення (водонапірні башти, димові труби котельень, вежі пожежних депо, сховища з речовим, медичним та технічним майном), які за ступенем блискавкозахисту відносяться до III категорії, покладається на квартирно-експлуатаційні органи ЗС України.

Нагляд за дотриманням норм і правил із влаштування та експлуатації блискавкозахисних пристроїв окремих будівель і споруд I-III категорій, які не відносяться до вищевказаних об'єктів, покладається на балансоутримувача.

Блискавкозахисні пристрої оглядаються та перевіряються щорічно перед початком грозового сезону з подальшим усуненням всіх виявлених дефектів. Результати проведених перевірок оформляються актами, відмічаються в паспорті на пристрій та заносяться до Журналу обліку стану стрижневих блискавковідводів (додаток 5 до цього Положення).

Позачергові огляди та перевірки блискавкозахисних пристроїв проводяться після стихійного лиха (шквальний вітер, землетрус, пожежа, паводок) і гроз надзвичайної інтенсивності.

Замір величин опору заземлення заземлювальних пристроїв блискавкозахисту необхідно проводити до початку або протягом грозового сезону в суху погоду, при сухому ґрунті та після всіх видів ремонту як блискавкозахисних пристроїв, так і самих будинків і споруд. Величини опору заземлення заземлювальних пристроїв блискавкозахисту не повинні перевищувати розрахункових значень протягом всього грозового сезону.

За даними замірів величин опору заземлення заземлювальних пристроїв блискавкозахисту складається план доведення опору до необхідних величин.

5.10. Технічний нагляд та технічне обслуговування, капітальний і поточний ремонт газопроводів, газових приладів і споруд виконуються згідно з діючими Правилами безпеки систем газопостачання України (ДНАОП 0.00-1.20-98).

5.11. На території військових містечок, учбових центрів і полігонів повинні бути виділені місця організованого збору сміття та побутових відходів, обладнані відповідними контейнерами.

Зовнішні вбиральні, умивальники та контейнери для сміття встановлюються згідно з вимогами діючих будівельних та санітарних норм. Місце їх встановлення погоджується з медичною службою військової частини (гарнізону) та КЕВ (КЕЧ).

Вигріби зовнішніх вбиралень та контейнери для сміття повинні бути щільно зачинені, своєчасно очищатись від нечистот і сміття та систематично дезінфікуватись.

На території військових містечок, у службових та житлових приміщеннях повинна проводитись дератизація та дезінсекція.

5.12. Організація протипожежного захисту, пожежно-профілактичної роботи і забезпечення пожежним майном здійснюється згідно з Положенням про пожежну безпеку в Збройних Силах України, затвердженим наказом Міністра оборони України від 10 квітня 2006 року № 185 (зі змінами).

5.13. За зеленими насадженнями на території військових містечок, учбових центрів і полігонів силами особового складу військових частин повинен бути організований належний догляд (обрізка сучків, своєчасне поливання, підкорм дерев тощо).

5.14. Контроль за санітарним та екологічним станом територій військових містечок, учбових центрів і полігонів здійснюється медичною службою, службою радіаційного, хімічного і біологічного захисту розквартированих військових частин та комісією, призначеною наказом начальника КЕВ (КЕЧ). З метою планування коштів та контролю ефективності заходів з охорони навколишнього природного середовища начальники КЕУ за своїм підписом повинні надавати звіти до Головного КЕУ ЗС України:

щоквартально, до 5-го числа місяця, наступного за звітним кварталом - Звіт про використання коштів та виконання заходів з охорони навколишнього природного середовища (додаток 6 до цього Положення);

щорічно до 15 січня року, наступного за звітним - Потребу в коштах на заходи з охорони навколишнього природного середовища (додаток 7 до цього Положення) та Інформацію щодо наявності паспортів водного господарства, отримання дозволів на спецефективне використання, на скиди стічних вод, на викиди забруднюючих речовин в атмосферу, на розміщення відходів (додаток 8 до цього Положення).

5.15. Зони санітарної охорони джерел водопостачання, резервуари для води, насосні станції, споруди по знезаражуванню і очищенню питної води повинні мати огорожі і знаходитись під систематичним спостереженням квартально-експлуатаційної і медичної служб військових частин.

Свердловини, що не експлуатуються, повинні бути законсервовані або затампонавані з дотриманням санітарно-технічних правил.

Джерела водопостачання для зовнішнього та внутрішнього пожежогасіння повинні утримуватись в справному стані, мати під'їзди та обладнуватись лічильниками.

5.16. Скиди забруднених стічних вод у водоймища і на рельєф категорично забороняються.

5.17. У разі якщо військове містечко, учбовий центр, полігон не передаються військовим частинам, що прибули (фонд пустує), будівлі, комунальні споруди і устаткування командиром військової частини, яка вибуває з даного військового містечка, учбового центру, полігону останньою, переводяться у стан консервації, згідно з Інструкцією про порядок консервування будівель, споруд та комунальних об'єктів військових містечок, які не використовуються, затвердженою наказом Міністра оборони України від 25 листопада 1997 року № 423. Технічне керівництво роботами з консервації здійснює начальник КЕВ (КЕЧ).

Приміщення, що звільняються на літній період, обов'язково повинні провітрюватися. Провітрювання влітку всіх житлових і нежитлових приміщень, підвалів і горищ проводиться особами, які охороняють фонд, що пустує.

5.18. Консервація котлів та обладнання котельних проводиться згідно з інструкціями заводу-виробника.

У разі консервації будівель і споруд взимку всі внутрішні мережі і обладнання (водопровід, центральне опалення, каналізація, різні резервуари тощо) повинні бути повністю звільнені від води, а влітку, з метою уникнення корозії трубопроводів, системи водопостачання та центрального опалення, заповнюються водою.

5.19. Консервація та запуск устаткування комунальних споруд здійснюються згідно з вказівками, інструкціями і положеннями, що розробляються Головним КЕУ ЗС України.

5.20. Квартирне майно військових частин, що вибувають з учбових центрів з усіх приміщень (у тому числі і наметові гнізда), збирається і складається у відведені для цього приміщення.

5.21. З метою підтримання казармено-житлового фонду, комунальних споруд і інженерних мереж в належному експлуатаційному стані і запобіганню їх передчасного зносу в установлені строки проводяться їх поточний та капітальний ремонт, а також підготовка до експлуатації в зимових умовах.

Щорічно до зимового періоду експлуатації готуються усі наявні фонди військового містечка, у тому числі законсервовані і тимчасово незадіяні.

5.22. КЕВ (КЕЧ) забезпечують в опалювальний період безперервну роботу систем центрального опалення казарменого фонду військових містечок.

Несправності і недоліки у системах центрального опалення виявляються під час загального весняного огляду та підлягають усуненню в літній період. Зазначені несправності ліквідуються не пізніше ніж за 15 днів до початку опалювального періоду, щоб мати можливість своєчасно виконати пробний пуск системи центрального опалення та остаточне її регулювання.

Підготовка казарменого фонду, комунальних споруд та інженерних мереж, наданих у користування військовим частинам, до експлуатації в зимовий період здійснюється згідно з вимогами відповідного щорічного наказу Міністра оборони України, з урахуванням вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України і Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року № 620/378.

До початку опалювального періоду всі печі, димові труби та борова повинні бути відремонтовані та перевірені в ході пробних пусків систем центрального опалення.

5.23. Парові та водогрійні котли з поверхнею нагріву більше 6 м^2 , посудини, цистерни, бочки, балони, що працюють під тиском понад $0,07 \text{ МПа}$ ($0,7 \text{ кгс/см}^2$), та вантажопідіймальні механізми до пуску в роботу підлягають реєстрації в органах державного нагляду за охороною праці МО України.

5.24. Експлуатація та реєстрація парових та водогрійних котлів, водопідігрівачів здійснюється згідно з Правилами будови і безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів (ДПАОП 0.00-1.08.-94). Експлуатація парових котлів з тиском пари не більше $0,07 \text{ МПа}$ ($0,7 \text{ кгс/см}^2$), водогрійних котлів і водопідігрівачів з температурою нагріву води не вище 115°C здійснюється згідно з Правилами будови і безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів (ДПАОП 0.00-1.26.-96).

Експлуатація посудин, що працюють під тиском понад $0,07 \text{ МПа}$ ($0,7 \text{ кгс/см}^2$), здійснюється згідно з Правилами будови та безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском (ДНАОП 0.00-1.07.-94).

Експлуатація вантажопідіймальних кранів здійснюється згідно з Правилами будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів (НПАОП 0.00-1.01.-07).

5.25. Кількість палива, що підлягає спаленню в котельні, визначається за нормами витрат тепла і палива на комунально-побутові потреби для військових частин.

У приміщенні котельної в рамках під склом вивішуються:

таблиці добової витрати котельного палива в залежності від температури зовнішнього повітря;

правила (виробничі інструкції, режимні карти) для працівників з утримання котлів та котельного обладнання, а також з техніки безпеки;

спеціальні інструкції з обслуговування газового обладнання.

5.26. У кожній котельні ведеться експлуатаційна документація відповідно до вимог Правил будови і безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів (ДПАОП 0.001.08.-94), Правил будови і безпечної експлуатації парових котлів з тиском пари не більше $0,07 \text{ МПа}$ ($0,7 \text{ кгс/см}^2$), водогрійних котлів і водопідігрівачів з температурою нагріву води не вище 115°C (ДНАОП 0.00-1.26.-96).

Начальник теплового господарства КЕВ (КЕЧ) та начальник КЕС військової частини, інженерно-технічні працівники постачального КЕВ (КЕЧ) зобов'язані систематично перевіряти правильність ведення експлуатаційної документації котельні.

5.27. Основні етапи підготовки фонду до зимової експлуатації:

1-й етап (до 15 квітня) - комісійне проведення загального весняного огляду будівельних конструкцій, комунального обладнання та інженерних мереж, виявлення дефектів;

2-й етап (до 25 квітня) - планування заходів з підготовки казарменого фонду, комунальних споруд та інженерних мереж до експлуатації в зимових умовах. Ієрелік заходів для включення у Зведений план підготовки першочергових об'єктів комунального призначення ЗС України до експлуатації в зимовий період (додаток 9 до цього Положення) надається відповідним начальником квартирно-

експлуатаційного органу за його підписом за підпорядкованістю від КЕВ (КЕЧ), КЕУ до Головного КЕУ ЗС України;

3-й етап (до 1 вересня) - виконання основних обсягів робіт з ремонту та технічного обслуговування. Щотижня, починаючи з 1 червня, начальники КЕУ за своїм підписом через диспетчерську службу* подають до Головного КЕУ ЗС України оперативні дані про хід підготовки об'єктів до зимової експлуатації: Довідку про хід підготовки казармено-житлового фонду та комунальних споруд до експлуатації в зимовий період (додаток 10 до цього Положення) та Довідку про хід підготовки котельних до зимової експлуатації (додаток 11 до цього Положення), Щомісяця до 25 числа, починаючи з червня, подають Довідку про хід підготовки першочергових об'єктів казармено-житлового фонду та комунальних споруд ЗС України до експлуатації в зимовий період (додаток 12 до цього Положення);

4-й етап (до 10 вересня) - проведення випробувань та перевірок систем та мереж тепло-, електро-, водо-, газопостачання та водовідведення на функціонування, перевірка готовності експлуатаційного персоналу, усунення виявлених недоліків;

5-й етап (до 15 вересня) - комісійне проведення загального осіннього огляду фондів військового містечка із складанням Акта перевірки стану готовності будівель, споруд, інженерних мереж та території військового містечка до експлуатації в зимовий період (додаток 13 до цього Положення).

5.28. Початок опалювального періоду встановлюється для кожного гарнізону не раніше зниження середньої добової температури зовнішнього повітря протягом трьох діб поспіль нижче $+8^{\circ}\text{C}$, а кінець опалювального періоду - з підвищенням середньої добової температури протягом трьох діб поспіль вище $+8^{\circ}\text{C}$. Середньодобова температура визначається як середньоарифметичне показників температур зовнішнього повітря о сьомій, тринадцятій та двадцять першій годинах. З метою оперативного контролю за ходом опалювального періоду у військових містечках ЗС України щоденно до 20.00, починаючи з 15 жовтня, подаються до Головного КЕУ ЗС України через диспетчерську службу КЕВ (КЕЧ), КЕУ Відомості про хід опалювального періоду у військових містечках ЗС України (додаток 14 до цього Положення).

Початок і кінець опалювального періоду оголошується наказом начальника гарнізону.

5.29. У КЕВ (КЕЧ) та кожній військовій частині ведеться Журнал зауважень та пропозицій осіб, які проводять інспектування щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки експлуатації будівель, комунальних споруд, інженерних мереж та територій військових містечок (додаток 15 до цього Положення).

* Диспетчерська служба формується за рахунок існуючої штатної чисельності у квартирно-експлуатаційних органах і відповідає за:

збір та узагальнення інформації щодо стану експлуатації казармено-житлового фонду, комунальних споруд та інженерних мереж ЗС України та забезпечення військових частин Комунальними послугами, енергоносіями та котельним паливом;

своєчасне доведення інформації, отриманої від військових частин та підлеглих організацій про виникнення аварійних ситуацій на об'єктах комунального призначення та інженерних мережах і здійснення контролю за їх усуненням.

Зауваження і пропозиції вносяться в журнал особами, які здійснюють інспектування, представниками квартирно-експлуатаційних органів, що проводять перевірку технічної експлуатації і утримання казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, території військових містечок і квартирного майна. Вказівки осіб, які інспектують, та представників квартирно-експлуатаційних органів є обов'язковими для виконання.

5.30. Керівники квартирно-експлуатаційних органів та командири військових частин повинні вживати заходів з раціонального і ефективного використання комунальних послуг та енергоносіїв, контролювати дотримання норм споживання паливно-енергетичних ресурсів, у тому числі:

під час здійснення реконструкції, капітального та поточного ремонтів впроваджувати енергозберігаюче обладнання та новітні технології;

встановлювати прилади обліку;

постійно вести з особовим складом роз'яснювальну роботу та забезпечувати дотримання встановлених лімітів споживання комунальних послуг та енергоносіїв;

вживати заходів щодо консервації будівель та споруд, що тимчасово не використовуються, відключати їх від мереж тепло-, електро-, газо- та водопостачання.

6. Утримання житлового фонду

6.1. Утримання житлового фонду здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.2. Житловий фонд утримується за рахунок:

квартирної плати, що вноситься мешканцями;

орендної плати за здані в оренду нежитлові приміщення житлового фонду та відшкодування орендарами експлуатаційних витрат;

надходжень від підприємств комунального господарства за обслуговування внутрішньо-будинкових водопровідних, каналізаційних, теплових та електричних мереж і пристроїв.

6.3. Капітальний ремонт житлового фонду проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

6.4. Мешканці житлового фонду сплачують за користування житлом та спожиті комунальні послуги згідно з діючим законодавством України.

6.5. Керівництво КЕВ (КЕЧ) повинно вживати всіх заходів з недопущення збитковості будинкоуправління, гуртожитків, готелів та зростання заборгованості мешканців житлового фонду.

6.6. Житлові будинки, збудовані відповідно до плану замовника будівництва, придбані ними, у тому числі і в порядку пайової участі, передаються в комунальну власність територіальних громад.

6.7. Порядок обліку, розподілу, заселення, обміну і бронювання житлової площі та обліку осіб, які не мають житла і потребують поліпшення житлових умов, здійснюється відповідно до наказу Міністра оборони України від 6 жовтня 2006 року № 577 "Про затвердження Інструкції про організацію забезпечення і надання військовослужбовцям Збройних Сил України та членам їх сімей житлових приміщень" (зі змінами).

6.8. Гуртожитки створюються для тимчасового проживання військовослужбовців та працівників ЗС України:

для проживання одиноких військовослужбовців (житлові приміщення знаходяться у спільному користуванні кількох осіб, які не перебувають у сімейних стосунках);

для проживання військовослужбовців, які перебувають у шлюбі (житлові приміщення, що складаються з однієї чи кількох кімнат, перебувають у відособленому користуванні сімей військовослужбовців).

Для військових частин, розташованих в одному гарнізоні, які мають потребу в гуртожитку для незначної кількості осіб, організовується один загальний гуртожиток.

6.9. Початкове обладнання гуртожитків меблями, постільними речами, предметами господарського вжитку та іншим майном й інвентарем проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

6.10. До утримання казарм поліпшеного планування застосовуються вимоги Статуту внутрішньої служби ЗС України. Їх утримання здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення. Відповідальність за організацію належного утримання зазначених казарм покладається на командира військової частини.

Обладнання казарм меблями, постільними речами, предметами господарського вжитку та іншим майном й інвентарем проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

Відшкодування втрат, які заподіяли військовослужбовці будівлям або манну зазначених казарм, здійснюються за їх власний рахунок.

7. Комунальні послуги та енергоносії

7.1. Комунальні послуги та енергоносії надаються відповідно до норм витрат та комунальних послуг у ЗС України, також норм і методик нормування витрат палива на комунально-побутові потреби відповідно до чинного законодавства України.

7.2. До витрат на комунальні послуги та енергоносії належать:

оплата послуг теплопостачання;

оплата послуг з водопостачання і водовідведення;

плата за електроенергію, включаючи оплату послуг з її транспортування;

плата за природний газ, включаючи оплату послуг з його транспортування;

оплата інших комунальних та експлуатаційних послуг (утримання в чистоті будівель, дворів, доріг, вивезення сміття; оренда контейнерів для сміття, прибирання парків, скверів, площ, майданчиків, місць загального користування, кладовищ; ліквідація стихійних звалищ, миття, утеплення, дезінсекція, дезінфекція та дератизація приміщень; обслуговування ескалаторів, ліфтів, сміттєпроводів, антен тощо), а також видатки на технічне обслуговування та утримання в належному стані (крім ремонту) систем вуличного освітлення, внутрішніх та зовнішніх мереж тепло-, водо-, електро-, газопостачання та водовідведення.

Виграти енергоносіїв та комунальних послуг визначаються за показниками лічильників, а за їх відсутності - розрахунковим методом відповідно до нормативних документів.

7.3. Комунальні послуги надаються безоплатно військовим частинам, що утримуються за рахунок кошторису МО України.

7.4. Заявка про потребу в комунальних послугах та енергоносіях (у фізичних показниках) на наступний рік (додаток 16 до цього Положення) подається КЕВ (КЕЧ) в КЕУ до 1 вересня, КЕУ до Головного КЕУ ЗС України до 20 вересня поточного року (за кожну військову частину), яка необхідна для правильного визначення граничних обсягів. Заявка підписується відповідним начальником квартирно-експлуатаційного органу.

7.5. Граничні обсяги споживання комунальних послуг та енергоносіїв на наступний рік у фізичних показниках та коштах (далі - ліміт) складаються відповідно до кошторису МО України на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на відповідний рік.

Ліміти затверджуються:

Головним КЕУ ЗС України для КЕУ у двотижневий термін після затвердження кошторису МО України на наступний рік;

КЕУ для КЕВ (КЕЧ) у тижневий термін після отримання лімітів споживання енергоносіїв від Головного КЕУ ЗС України;

КЕВ (КЕЧ) для кожної військової частини у тижневий термін після отримання лімітів споживання енергоносіїв від КЕУ. Ліміти споживання комунальних послуг та енергоносіїв доводяться до кожної окремої військової частини.

7.6. Військові частини забезпечуються електроенергією, водою, тепловою енергією та природним газом:

від електричних мереж і електростанцій підприємств Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, мереж місцевих організацій комунального господарства, а також від мереж підприємств і організацій, підпорядкованих іншим центральним органам виконавчої влади;

від власних комунальних установок КЕВ (КЕЧ) і військових частин (електростанцій, водонасосних станцій, котельних);

від сторонніх тепlopостачальних підприємств та місцевих організацій комунального господарства;

від газопостачальних підприємств.

Скиди стічних вод здійснюються у каналізаційні мережі місцевих організацій комунального господарства, підприємств і організацій інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, на каналізаційні споруди КЕВ (КЕЧ) або військових частин.

7.7. Падання військовим частинам комунальних послуг та енергоносіїв відповідними підприємствами і організаціями оформляється угодою між постачальником (організація що надає послуги) та військовою частиною або КЕВ (КЕЧ) - одержувачем послуг та платником за отримані послуги, Угоди до підписання перевіряються та візуються головним бухгалтером і юристом КЕВ (КЕЧ).

Відповідальність за своєчасне укладення угод несе начальник КЕВ (КЕЧ).

При цьому, військова частина відповідає за:

раціональне використання комунальних послуг та енергоносіїв, дотримання лімітної дисципліни (споживання комунальних послуг та енергоносіїв виключно в межах лімітів встановлених КЕВ (КЕЧ) та постачальником);

належне утримання технологічних мереж та приладів обліку комунальних послуг та енергоносіїв;

збереження пломбування приладів обліку та їх своєчасну повірку;

своєчасне надання до КЕВ (КЕЧ) даних показників лічильників та актів звірок з постачальними підприємствами.

КЕВ (КЕЧ) відповідає за:

встановлення та своєчасне доведення до військової частини лімітів споживання комунальних послуг та енергоносіїв в межах бюджетних асигнувань;

контроль за споживанням військовою частиною комунальних послуг та енергоносіїв;

своєчасне проведення розрахунків за спожиті військовою частиною комунальні послуги та енергоносії в межах встановлених лімітів;

корегування лімітів споживання військовою частиною комунальних послуг та енергоносіїв у разі змін у кошторисі Міністерства оборони України,

7.8. Асигнування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв виділяються начальником Головного КЕУ ЗС України згідно із затвердженими лімітами споживання.

За понадлімітне споживання комунальних послуг і енергоносіїв та використання коштів на їх оплату понад бюджетні асигнування відповідальність несуть командири військових частин та начальники КЕВ (КЕЧ).

7.9. Звіт (щоквартальний) про стан споживання та використання коштів на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (додаток 17 до цього Положення), Звіт (щомісячний) про споживання комунальних послуг та енергоносіїв (додаток 18 до цього Положення), Довідка (щотижнева) про стан споживання, проведення розрахунків та заборгованість за комунальні послуги та енергоносії (додаток 19 до цього Положення) надається КЕВ (КЕЧ) в КЕУ, а КЕУ в Головне КЕУ ЗС України за підписом відповідного начальника квартирно-експлуатаційного органу.

8. Забезпечення військових частин меблями, казарменим інвентарем, пожежним обладнанням та майном

8.1. Забезпечення військових частин меблями і казарменим інвентарем, окрім спеціальних шкільних, дитячих, лабораторних, медичних і виробничих меблів, здійснюється квартирно-експлуатаційними органами згідно з номенклатурою, нормами і типами військових меблів для військових частин і установ ЗС України, які визначаються наказом Міністра оборони України.

Визначення потреби у меблях та казарменому інвентарі здійснюється за нормами для приміщень, які є в наявності.

8.2. Придбання меблів і казарменого інвентарю військовими частинами дозволяється виключно за погодженням з Головним КЕУ ЗС України.

Придбання меблів і казарменого інвентарю проводиться квартирно-експлуатаційними органами згідно з чинним законодавством України.

Під час будівництва військових об'єктів забезпечення їх меблями та казарменим інвентарем проводиться замовником будівництва за рахунок коштів, які виділяються для зазначених цілей.

Військові частини, що утримуються за рахунок державного бюджету, мають право на безоплатне одержання від квартирно-експлуатаційних органів меблів і казармеіого інвентарю.

Облік використання коштів на придбання меблів, казармеіого інвентарю, пожежного обладнання та майна ведеться у Книзі обліку асигнувань перерахованих підвідомчим установам (додаток 20 до цього Положення).

8.3. Ремонт меблів і казармеіого інвентарю виконується у майстернях квартирно-експлуатаційних органів. Дрібний ремонт меблів проводиться силами військових частин.

8.4. Меблі, казармений інвентар і пожежне обладнання та майно обліковуються за приміщеннями і без дозволу командира військової частини не можуть переноситись з одного підрозділу в інший, за винятком залізних шаф, необхідних для перевезення секретних документів і грошей, з відміткою про це в Атестації на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

Використання меблів, казармеіого інвентарю і пожежного майна повинно здійснюватися за прямим призначенням.

8.5. Меблі, казармений інвентар і пожежне обладнання та майно, що знаходяться в користуванні військових частин, незалежно від джерел їх надходження, підлягають бухгалтерському обліку у військових частинах та оперативному обліку в КЕВ (КЕЧ) та КЕС згідно з чинним законодавством України. Оперативний облік відображається в Книзі обліку наявності та руху матеріальних цінностей (додаток 21 до цього Положення).

8.6. Забезпечення військових частин пожежним обладнанням та майном здійснюється квартирно-експлуатаційними органами згідно з нормами, строками і переліком пожежного майна, відповідно до наказу Міністра оборони України від 10 квітня 2006 року № 185 "Про затвердження Положення про пожежну безпеку в Збройних Силах України" (зі змінами).

8.7. Квартирно-експлуатаційні органи за рахунок бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення, отримують тільки табельне пожежне обладнання та майно, що знаходиться на забезпеченні в ЗС України.

8.8. Пожежне обладнання та майно під час передислокації (переміщенні) військових частин залишаються у військових містечках. Штатні пожежні автомобілі і мотопомпи з комплектом пожежного майна, а також пожежне обладнання та майно, що є на бойовій техніці і спеціальних автомобілях, вибувають з військовими частинами. У разі відчуження, передачі будівель і споруд до сфери управління міністерств та інших органів виконавчої влади пожежне обладнання та майно за рішенням начальника КЕУ розподіляються для доукомплектування військових частин, дислокованих у межах відповідальності.

8.9. Заявки на пожежне обладнання та майно КЕВ (КЕЧ), КЕУ надають у терміни, що встановлюються начальником Головного КЕУ ЗС України.

8.10. Пожежне обладнання та майно, що стало непридатним для вжитку в результаті передчасного зносу, псування на пожежах, під час стихійних явищ і аварій, списується з бухгалтерського обліку військових частин згідно з інспекторськими посвідченнями за висновками відповідного начальника відділу протипожежного захисту.

Піноутворювачі, шіногеіеруючпй порошок списуються за актами, згідно з вимогами керівних документів.

8.11. Щорічно, станом на 1 січня року, наступного за звітним, у встановлені чинним законодавством строки, проводиться інвентаризація меблів, казарменого інвентарю, пожежного обладнання та майна, що знаходиться у військових частинах, КЕВ (КЕЧ) та відображається у Інвентаризаційному описі (порівняльній відомості) (додаток 22 до цього Положення),

Інвентаризація меблів, казарменого інвентарю і пожежного обладнання та майна у військових частинах, що фінансуються за рахунок державного бюджету, проводиться під керівництвом командира військової частини.

Донесення про інвентаризацію меблів, казарменого інвентарю, пожежного обладнання та майна за встановленою формою подаються:

військовими частинами - до КЕВ (КЕЧ);

КЕВ (КЕЧ) за всі військові частини, розташовані у межах відповідальності-до КЕУ;

КЕУ - до Головного КЕУ ЗС України.

9. Забезпечення паливом

9.1. Забезпечення військових частин твердим та рідким паливом здійснюється Головним КЕУ ЗС України централізовано через КЕВ (КЕЧ).

9.2. Тверде паливо (вугілля, дрова, торф) військові частини одержують:

з паливних чи об'єднаних паливно-матеріальних складів КЕВ (КЕЧ);

безпосередньо від постачальників з відвантаженням на власні залізничні під'їзні колії або найближчі залізничні станції (порти, пристані) за умови укладених діючих договорів із залізницею;

із міських (районних) паливних складів.

9.3. Рідке паливо (мазут топковий, мазут флотський, пічне побутове) військові частини одержують безпосередньо від постачальників з відвантаженням на власні залізничні під'їзні колії або найближчі залізничні станції.

9.4. Заявки на паливо на наступний рік КЕВ (КЕЧ) подають у КЕУ до 1 грудня поточного року.

У річних заявках на паливо зазначаються:

сплановані витрати палива в умовних і натуральних обчисленнях, окремо на безплатні і платні погребі по видах витрат нарік і поквартально;

очікувані залишки і необхідний перехідний запас палива на початок і кінець року, що планується;

необхідну кількість палива за централізованими поставками, а також обсяги заготівлі палива силами і засобами військових частин із місцевих ресурсів.

Розрахунок потреби в паливі виконується:

на комунально-побутові потреби згідно з діючими типовими нормами витрат палива на комунально-побутові потреби;

на виробничі і технологічні потреби за типовими нормами витрат палива, які розробляються у військових частинах і затверджуються постачальними органами.

КЕВ (КЕЧ) передають зведені заявки на паливо до 10 грудня поточного року в КЕУ.

Узагальнені за встановленою формою заявки КЕУ подають до 20 грудня поточного року в Головне КЕУ ЗС України.

9.5. Головне КЕУ ЗС України у тижневий термін після затвердження кошторису МО України на наступний рік складає і затверджує річний план забезпечення паливом. Виписки з цього плану доводяться до КЕУ.

КЕУ складає і затверджує плани забезпечення паливом військових частин та доводить виписки з цього плану до КЕВ (КЕЧ).

КЕВ (КЕЧ) розподіляють паливо між військовими частинами і надсилають їм плани забезпечення паливом, у яких зазначаються;

обсяги поставок палива (річні і квартальні);

затвержені виграги палива на платні і безплатні потреби по кожному з видів палива:

очікувані залишки палива на початок року, що планується;

перехідні запаси палива на кінець року, що планується.

9.6. Запаси палива у військових частинах повинні забезпечувати безперебійну роботу котельних протягом року.

На паливних або об'єднаних паливно-матеріальних складах КЕВ (КЕЧ) нормативні запаси палива на початок опалювального періоду та на кінець року повинні забезпечувати роботу котельних протягом трьох місяців (за нормою грудня-січня-лютого). Військові частини, які не мають власних паливних складів або достатніх обсягів резервуарів, повинні забезпечувати вивіз палива з паливних складів КЕВ (КЕЧ) з розрахунку підтримання не знижувального запасу палива на котельних в обсязі місячної потреби (за нормою січня). В окремих випадках, за погодженням з КЕВ (КЕЧ), підвіз палива до відповідної військової частини здійснюється автотранспортом КЕВ (КЕЧ) за рахунок бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

Для військових частин, які віддалені на значну відстань від залізниць, або підвіз палива у зимовий період неможливий, запаси палива закладаються на весь опалювальний період.

На паливних та об'єднаних паливно-матеріальних складах КЕВ (КЕЧ) зберігається також паливо державного резерву та непорушного запасу. Поновлення запасів цього палива здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.7. Постачання твердого і рідкого палива КЕВ (КЕЧ) та військовим частинам здійснюється за договорами, укладеними квартирно-експлуатаційними органами з постачальниками. Надходження або вибуття палива обліковуються у відповідних реєстрах синтетичного та аналітичного обліку, визначених Положенням з бухгалтерського обліку в Збройних Силах України, затвердженим наказом Міністра оборони України від 21 червня 2007 року № 363 (зі змінами).

9.8. Оплата за тверде та рідке паливо, що отримують КЕВ (КЕЧ) та військові частини, проводиться квартирно-експлуатаційними органами за рахунок бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

9.9. Під час пересування залізничним транспортом військові частини для опалення вагонів і приготування їжі в похідних кухнях, ешелонах отримують паливо від КЕВ (КЕЧ).

9.10. КЕВ (КЕЧ) відпускають паливо для опалення і іарячого водопостачання житлових будинків будинкоуправлінь, будівель гуртожитків та готелів МО України за плату, за цінами і тарифами, встановленими відповідно до чинного законодавства.

9.11. Паливо на комунально-побутові потреби, опалення та гаряче водопостачання доставляється будинкоуправлінням, підпорядкованим КЕВ (КЕЧ), - транспортними засобами цих КЕВ (КЕЧ).

9.12. Розвантаження палива, яке надходить для потреб військових частин на паливні чи об'єднані паливно-матеріальні склади, здійснюється командами військовослужбовців, які виділяються від військових частин розпорядженням начальника гарнізону.

У разі простою вагонів понад встановлені нормативи з вини військової частини, матеріальну відповідальність за нанесені залізниці збитки несе відповідальна військова частина.

9.13. Оплата перевезень твердого та рідкого палива, що надходить від постачальників на адресу військових частин, здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, які передбачені кошторисом МО України на квартирно-експлуатаційне забезпечення.

Перевезення твердого та рідкого палива автотранспортом за рахунок коштів МО України дозволяється у тих випадках, коли автотранспорт є єдиним засобом сполучення між пунктами відправки і призначення, або коли вартість перевезення автотранспортом не перевищує вартості перевезення залізничним чи водним транспортом.

9.14. Тверде та рідке паливо з паливних чи об'єднаних складів відпускається за нарядами КЕВ (КЕЧ).

9.15. Облік палива ведеться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Щоквартально, за станом на перше число місяця наступного за звітним кварталом, виконується перевірка фактичної наявності палива на паливному чи об'єднаному паливно-матеріальному складах КЕВ (КЕЧ) і у військових частинах, а також відповідність його обліковим даним. За результатами перевірки складається акт.

Щорічно, станом на 1 жовтня, проводиться інвентаризація палива на паливних чи об'єднаних паливно-матеріальних складах КЕВ (КЕЧ) і у військових частинах.

9.16. Наказами начальників КЕВ (КЕЧ) та командирів військових частин призначаються особи, відповідальні за приймання палива за кількістю та якістю, а також відповідальні за раціональне витрачання палива у відповідності до затверджених норм.

10. Планування, забезпечення проектно-кошторисною документацією, фінансування та виконання робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту військових об'єктів

10.1. Будівництво нових, розширення, реконструкція, технічне переоснащення та капітальний ремонт діючих військових об'єктів МО України, незалежно від вартості, здійснюється за титульними списками, що розробляються та затверджуються відповідно до Порядку затвердження титулів будов (об'єктів), будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів або коштів підприємств державної власності, який затверджується відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

10.2. Замовником будівництва, реконструкції та капітального ремонту військових об'єктів ЗС України є МО України.

Функції замовника будівництва, реконструкції та капітального ремонту військових об'єктів ЗС України покладено на Головне КЕУ ЗС України, структурні підрозділи МО України та Генерального штабу Збройних Сил України (далі - ГШ ЗС України) на підставі довіреності Міністра оборони України та відповідно до Розподілу відповідальних виконавців за формування і виконання бюджетних програм Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 12 червня 2007 року № 342 (зі змінами).

Планування будівництва та капітальних вкладень здійснюється відповідно до Положення про організацію та здійснення середньострокового та короткострокового оборонного планування у Міністерстві оборони України і Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 19 січня 2010 року № 15.

10.3. На підставі директив та наказів Міністра оборони України щодо реформування та розвитку ЗС України начальники КЕВ (КЕЧ) за клопотаннями командирів військових частин складають пооб'єктні заявки за формою титульного списку і надають їх до КЕУ, а військові частини, які підпорядковані структурним підрозділам МО України та ГШ ЗС України - до Головного КЕУ ЗС України.

10.4. КЕУ на підставі пооб'єктних заявок КЕВ (КЕЧ) складають перелік військових об'єктів, які підлягають капітальному ремонту в наступному році і подають його до 1 вересня поточного року в Головне КЕУ ЗС України для узагальнення.

10.5. У тижневий термін після отримання лімітів асигнувань на рік, що планується, Головне КЕУ ЗС України проводить розподіл лімітів між замовниками будівництва військових об'єктів, які відповідно до виділених лімітів коригують перелік об'єктів будівництва та капітального ремонту і надають їх до Головного КЕУ ЗС України, яке складає та подає на затвердження Міністру оборони України План будівництва та капітального ремонту об'єктів загальновійськового, комунального і спеціального призначення МО України (далі - План).

10.6. Затверджений Міністром оборони України План Головне КЕУ ЗС України доводить до КЕУ.

10.7. КЕУ після отримання затвердженого Плану:

складають і затверджують у встановленому порядку титули будов (об'єктів), будівництво (капітальний ремонт) яких розпочинається, на весь період із визначенням джерел фінансування та розподілом за роками обсягів капітальних вкладень. Титули будов складаються тільки для тих об'єктів, які на 1 вересня поточного року забезпечені проектно-кошторисною документацією, затвердженою в порядку, установленому ДБН А.2.2-3-2004;

складають і затверджують внутрішньобудівельний титульний список на підставі погоджених і затверджених титулів будов (об'єктів);

готують комплект документів і подають його до комітету з конкурсних торгів МО України для проведення торгів по визначенню виконавців робіт згідно з чинним законодавством України, яке регламентує порядок закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти;

укладають угоди з підприємними організаціями за результатами проведених торгів у визначений законодавством термін.

10.8. Оплата виконаних будівельних робіт здійснюється у межах асигнувань, передбачених у кошторисі МО України на будівництво і капітальний ремонт військових об'єктів.

10.9. Забезпечення замовників об'єктів будівництва військових об'єктів проектно-кошторисною документацією, а також її затвердження здійснюється у відповідності до державних будівельних норм України.

10.10. Проектно-кошторисна документація на будівництво військових об'єктів розробляється проектними організаціями після проведення торгів відповідно до вимог законодавства України, яке регламентує порядок закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти, за завданнями замовника.

10.11. Титули на виконання проектно-вишукувальних робіт для будівництва та капітального ремонту військових об'єктів складаються та затверджуються в тому самому порядку, що й титули відповідних будов (об'єктів), будівництво яких розпочинається.

10.12. Визначення вартості будівництва (капітального ремонту) військових об'єктів здійснюється відповідно до державних будівельних норм України.

10.13. Забезпечення земельними ділянками для будівництва військових об'єктів здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

10.14. Виконання робіт з будівництва та капітального ремонту військових об'єктів у ЗС України здійснюється підрядним способом.

10.15. Під час виконання робіт з будівництва та капітального ремонту військових об'єктів відносини між замовником та підрядником регламентуються укладеним між ними договором підряду.

10.16. Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом військових об'єктів здійснюється відповідно до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 року № 923 (зі змінами).

10.17. Утримання і експлуатація фондів та територій військових містечок здійснюється тільки після прийняття їх приймальними комісіями.

ЙІ. 18. Контролі за виконанням та прийманням робіт з будівництва та капітального ремонту військових об'єктів покладається на замовника.

11. Забезпечення матеріалами, обладнанням та технічним майном квартирно-експлуатаційної служби

11.1. Забезпечення квартирно-експлуатаційних органів технічним майном здійснюється Головним КЕУ ЗС України централізовано у межах асигнувань за відповідними кодами бюджетної та економічної класифікації видатків та статтями кошторису МО України.

11.2. Забезпечення обладнанням та матеріалами капітального будівництва, що виконується підрядним способом, здійснюється за порядком, встановленим чинним законодавством України.

11.3. Забезпечення квартирно-експлуатаційних органів обладнанням, матеріалами та комунальною технікою для експлуатації та ремонту казарменого фонду, комунальних споруд, утримання території військових містечок здійснюється згідно з наказом Міністра оборони України в межах видатків за відповідними кодами бюджетної та економічної класифікації видатків та статтями кошторису МО України.

11.4. Заявки на матеріали, обладнання, технічне майно та комунальну техніку для утримання казарменого фонду та комунальних споруд КЕВ (КЕЧ) надають у КЕУ у визначені терміни. Узагальнені заявки КЕУ подають у Головне КЕУ ЗС України.

11.5. Отримані матеріали, обладнання та технічне майно Головне КЕУ ЗС України розподіляє між КЕВ (КЕЧ).

11.6. Головне КЕУ ЗС України на основі проведеного аналізу залишків квартирної майна та обсягів укладених договорів складає річний план забезпечення, який затверджується начальником Головного КЕУ ЗС України.

11.7. Прямі договори на постачання майна укладаються з постачальниками квартирно-експлуатаційними органами в межах виділених асигнувань за відповідними кодами бюджетної та економічної класифікації видатків та статтями кошторису МО України.

12. Навчання і підвищення кваліфікації військовослужбовців та працівників квартирно-експлуатаційних органів

12.1.3 метою щорічного оцінювання знань та підготовки теоретичного та практичного рівня особового складу, експлуатаційного персоналу квартирно-експлуатаційних органів проводяться заняття (збори) відповідно до затвердженого начальником Головного КЕУ ЗС України плану.

12.2. За результатами оцінювання знань та підготовки теоретичного та практичного рівня особового складу, експлуатаційного персоналу квартирно-експлуатаційними органами надається дозвіл до самостійної роботи на об'єктах з підвищеною небезпекою.

13. Фінансування квартирно-експлуатаційних витрат

13.1. Фінансування квартирно-експлуатаційних витрат КЕВ (КЕЧ) здійснюється відповідними розпорядниками коштів в межах асигнувань, затверджених кошторисами та планами асигнувань загального та спеціального фонду державного бюджету України за схемою: Департамент фінансів МО України - КЕУ - КЕВ (КЕЧ), або Департамент фінансів МО України - КЕВ (КЕЧ).

13.2. Складання КЕВ (КЕЧ) проектів кошторисів, планів асигнувань загального та спеціального фонду державного бюджету, зведення показників спеціального фонду, призначення коштів і їх перерахування КЕВ (КЕЧ) здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України та відповідними наказами (директивами) Міністра оборони України.

13.3. Складені КЕВ (КЕЧ) проекти кошторисів, планів асигнувань загального та спеціального фонду державного бюджету, зведень показників спеціального фонду на наступний рік за відповідними статтями подаються до відповідних КЕУ, а КЕВ (КЕЧ), які фінансуються через Департамент фінансів МО України - до Департаменту фінансів МО України та Головного КЕУ ЗС України. КЕУ узагальнюють надану інформацію та падають її до Головного КЕУ ЗС України.

13.4. Одночасно з поданням фінансової та бухгалтерської звітності до відповідних КЕУ КЕВ (КЕЧ) шоквартально подають всі звітні форми про використання бюджетних асигнувань. КЕВ (КЕЧ), які фінансуються через

Департамент фінансів МО України одночасно з поданням фінансової та бухгалтерської звітності до Департаменту фінансів МО України, подають зазначені форми звітності до Головного КЕУ ЗС України. КЕУ узагальнюють надану інформацію та подають її до Головного КЕУ ЗС України.

13.5. Будинкоуправління, гуртожитки, готелі здійснюють свою діяльність у порядку, визначеному Міністром оборони України та виробничими і господарсько-фінансовими планами, затвердженими начальниками КЕВ (КЕЧ).

Облік їх фінансово-господарської діяльності здійснюється відповідною фінансовою службою КЕВ (КЕЧ).

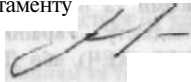
13.6. Будівництво і капітальний ремонт військових об'єктів фінансуються через фінансово-економічні органи МО України згідно з чинним законодавством України.

Розрахунки між замовниками будівництва і підрядними будівельними організаціями здійснюється на підставі укладених належним чином договорів.

13.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю квартирно-експлуатаційних органів ЗС України здійснюється органами державної контрольно-ревізійної служби, контрольно-ревізійними органами МО України. Квартирно-експлуатаційні органи здійснюють контроль за правильністю планування, витребування та використання коштів на забезпечення квартирно-експлуатаційних витрат, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів казарменого та житлового фонду, комунальних споруд та інженерних мереж згідно з чинним законодавством України.

14. Положення, правила, керівництва, посібники, нормативи, інструкції та вказівки щодо квартирно-експлуатаційного забезпечення, які розробляються Головним КЕУ ЗС України, є обов'язковими для виконання усіма військовими частинами та посадовими особами, які відають питаннями квартирно-експлуатаційної служби.

Директор Адміністративного департаменту
Міністерства оборони України
генерал-майор



В.О.ГЕОРГІЇШ

Додаток 1
до пункту 3.3 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

А Т Е С Т А Т НА КВАРТИРНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Виданий

(найменування)

КЕВ (КЕЧ)

1. У разі вибуття _____ із військового містечка № __ (окремої будівлі)
(назва військової частини)
їй видані меблі, казарменний інвентар, пожежне обладнання та майно, паливо;
(перерахувати нижче, що і в якій кількості видано)

№№ пп	Назва майна	Одиниці виміру	Кількість	Якісний стан виданого майна

2. Крім того, за _____ значаться не здані нею у разі вибуття із
(назва військової частини)
мебляі, казарменний інвентар, пожежне обладнання та майно, паливо;
(перерахувати нижче, що і в якій кількості видано)

№№ пп	Назва майна	Одиниці виміру	Кількість	Якісний стан виданого майна

3. За станом на "___" _____ 20___року за

(назва військової частини)

значаться залишки непогашених нарахувань за втратами матеріальних і грошових засобів, у яких вона не відвітувалась:

№№ пп	КПКВ та статті кошторису МО України	Назва виду витрат	Сума (грн)

20___року

№

Начальник КЕВ (КЕЧ)

(найменування)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 2
до пункту 3.4 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

М.П. _____
(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)
"_____" _____ 20__ року

АКТ
приймання (передачі) будівель, споруд та території
військового містечка

Реєстраційний	Кількість аркушів	№ акта	Дата складання акта	Підстава операції	Мета операції

№ військового містечка	Гарнізон	КЕВ (КЕЧ)	Військова частина	
			яка приймає	яка передає

1. Під час ознайомлення з документами та перевірки встановлено:

1.1. Наявність і якісний (технічний) стан будівель та споруд - згідно з Актом технічного стану будівлі (споруди).

1.2. Разом з будівлями та спорудами прийняті (передані):

земельна ділянка площею _____га

облікова та технічна документація:

№№ пп	І найменування документа	№ будівлі згідно з генпланом	№ документа	Кількість примірників	Кількість аркушів у примірнику
1	2	3	4	5	6

2. Висновки і пропозиції комісії:

Додатки:

Голова комісії

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Акт складений у _____ прим.

Прим. № 1 _____

Прим. № 2 _____

Прим. № 3 _____

Здав

Прийняв

(посада, військове звання, підпис,
ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

(посада, військове звання, підпис,
ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

Зазначені в дійсному акті будівлі, споруди, земельну ділянку та технічну документацію

прийняв _____

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" ____ " _____ < 20__ року

Додаток
до акта приймання (передачі) будівель,
споруд та території військового містечка

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

М.П. _____;
(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)
"_____" _____ 20____ року

А К Т
технічного стану будівлі (споруди)

Реєстраційний	Кількість аркушів	№ акта	Дата складання акта	Підстава операції	Найменування будівлі

№ згідно з генпланом	№ військового містечка	№ військової частини	Гарнізон	КЕВ (КЕЧ)	КЕУ

1. Показники обліку будівлі (споруди):

1. Рік спорудження будівлі 2. Будівельний об'єм, м 3. Матеріал стін 4. Загальна площа, м ² 5. Вартість, тис. грн 6. Якісний стан (категорія) згідно з обліком		7. Час знаходження в експлуатації: згідно з нормою, років фактична, років X. Рік останнього капітального ремонту	
---	--	---	--

2. ПІД час ознайомлення з документами і перевірки встановлено:

2.1. Технічний стан основних конструктивних елементів будівлі (споруди):

фундаментів _____

стін _____

перекриттів _____

даху _____

2.2. Причини дострокового зносу (ушкодження) будівлі (споруди) чи переводу його в іншу категорію

3. Висновки і пропозиції комісії:

Голова комісії _____
(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____
(посада, військове звання, підпис ініціали, прізвище)

_____ (посада, військове звання, підпис ініціали, прізвище)

Акт складений у _____ прим.

Прим. № 1 _____

Прим. № 2 _____

Прим. № 3 _____

Висновки старших начальників:

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

_____ 20 ____ року

Додаток 3
до пункту 4.10 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

м.п. _____
(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)
" _____ " _____ 20 ____ року

АКТ
списання будівлі (споруди)

Реєстраційний №	Кількість аркушів	№ акта	Дата складання	Підстава операції	Найменування будівлі

за генпланом	№ військового містечка	№ військової частини	Гарнізон	КЕВ, (КЕЧ)	КЕУ

1. Показники обліку будівлі:

1. Рік побудови		7. Первісна вартість,	
2. Будівельний обсяг, м		тис. грн	
3. Матеріал стін		8. Сума нарахованого зносу,	
4. Загальна площа, м		тис. грн	
5. Категорія за обліком		9. Проведені капітальні	
6. Термін експлуатації: за нормою, років фактично, років		ремонти: рік/сума, тис. грн	
		10. Залишкова вартість, Тис. грн	

2. Під час ознайомлення з документами і перевірки встановлено:

2.1. Технічний стан основних конструктивних елементів будівлі (споруди):

фундаментів _____;
 стің _____ ^ _____;
 перекриття _____;
 покрівлі _____;

2.2. Причини дострокового зносу (пошкодження) будівлі (споруди):

3. Пропозиції комісії:

Голова комісії _____
 (посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____
 (посада, військове звання, підпис ініціали, прізвище)

(посада, військове звання, підпис ініціали, прізвище)

Акт складено у _____ прим.

Прим. № 1 _____

Прим. № 2 _____

4. Висновки старших начальників:

М.П. _____ ^ _____
 (посада, військове звання, підпис ініціали, прізвище).

_____ " _____ 20 ____ року

Примітки:

1. Акт призначений для документального оформлення списання будівель (споруд).

2. Акт складається у двох примірниках, які подаються на затвердження начальникам (КЕВ (КЕЧ), КЕУ, Головного КЕУ ЗС України, заступнику Міністра оборони України, Міністру оборони України). Після затвердження перший примірник повертається до КЕВ (КЕЧ); на балансі якого знаходилася списана будівля (споруда), а другий - до Головного КЕУ ЗС України, яким ведеться облік будівель та споруд.

3. У заголовній частині акта під реквізитом "Підстава операції" записується найменування документа (наказу, розпорядження), його номер і дата.

4. Підписи осіб, які зробили висновок за актом і затвердили акт, завіряються гербовими печатками.

Додаток 4
до пункту 4.10 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" _____ " _____ 20 _____ року

А К Т

розбирання будівель та споруд

20

(дата складання акта)

Комісія у складі голови комісії

(посада, військове звання, прізвище, ініціали)

та членів комісії

(посади, військові звання, прізвища, ініціали)

на підставі наказу _____ начальника КЕВ (КЕЧ), керуючись

(№ наказу, дата)

діючим законодавством, склала дійсний акт на розбирання наступних будівель та споруд

№№ пп	Найменування будівлі, № військового містечка / № за ГП, Акт списан- ня, дата його затвердження	Наймення матеріалів від розбирання	Оди- ниця вимі- ру	Кіль- кість	Коефі- цієнт фізич- ного знос	Ринкова вартість за оди- ницю матеріа- лу, (грн)	Загальна вартість (грн) гр5*гр6 хгр7	Відмітка про оприбут- кування матеріалів по книгах обліку
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Казарма №3/5. Акт списання від 15.03.2006							Книга 7, субрах. 204, сторінка 54 тощо
2	їдальня № 7/9. Акт списання від 23.06.2006							Книга 4, субрах. 201, сторінка 17 тощо

Висновки комісії

Голова комісії _____

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____

(посада, військове звання, підпис ініціали, прізвище)

(посада, військове звання, підпис ініціали, прізвище)

Додаток 5
до пункту 5.9 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ
стану стрижневих блискавковідводів

Тип блискавко-відводу	Дата установки блискавко-відводу	Дата перевірки блискавко-відводу	Стан блискавковідводу				Опір заземлення, (Ом)	Виявлені недоліки	Примітки
			блискавко-приймальника	струмовідводу	опори	приставки			

Додаток 6
до пункту 5.14 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

З В І Т
про використання коштів та виконання заходів з охорони навколишнього природного середовища
за _____квартал 20____року

№ № пп	Найменування КЕВ (КЕЧ)	Військова частина, місце дислокації	Проведені заходи	Використання коштів, тис.грн		
				разом	загального фонду	спеціального фонду
1	2	3	4	5	6	7
	Усього за КЕВ (КЕЧ)					
Усього за _____	КЕУ	Усього використано коштів				

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 7
до пункту 5.14 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ПОТРЕБА

в коштах на заходи з охорони навколишнього природного середовища на 20 рік

пп	КЕВ (КЕЧ), гарнізон, військове містечко	Усього тис.грн	Плата за розрахунок нормативів		Плата за виготовлення паспортів водного господарства та ліцензій на водокористування, тис.грн	Плата за розроблення дозволу на спецводокористування, тис.грн	Плата за ліміт на утворення відходів, тис. грн	Платежі за забруднення навколишнього середовища. тис. грн				Збір за геологорозвідувальні роботи, тис. грн	Інші збори, тис. грн	
			граничнодопустимих скидів, тис.грн	граничнодопустимих викидів, тис.грн				викили в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення	викили в атмосферне повітря забруднюючих речовин пересувними джерелами забруднення	скиди забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	розміщення відходів		плата за розроблення дозволу на користування надрами (використання підземних вод)	подажок на спецводокористування
1	3	0	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Усього за КЕВ (КЕЧ)													
	Разом за КЕУ									i				

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 8
до пункту 5.14 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ІНФОРМАЦІЯ

щодо наявності паспортів водного господарства, отримання дозволів на спецводокористування,
на скиди стічних вод, на викиди забруднюючих речовин в атмосферу, на розміщення відходів
станом на 01.01.20__року

№№ пп	КЕВ (КЕЧ), гарнізон, військове містечко	Термін дії дозволів								Відмітка про наявність паспорта водного господарства	Примітка	
		на спецводо- користування		на скиди стічних вод		на викиди забруднюючих речовин у атмосферу		на розміщення відходів				
		дата отримання!	термін дії	дата отримання	термін дії	дата отримання	термін дії	дата отримання	термін дії			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	І Усього за КЕВ І (КЕЧ)											
	Разом за КЕУ											

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 9
до пункту 5.27 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ПЕРЕЛІК

заходів КЕВ (КЕЧ), КЕУ
для включення у Зведений план підготовки першочергових об'єктів комунального призначення
ЗС України до експлуатації в зимовий період _____ років

пп	Гарнізон, військова частина, найменування об'єкта	Шифр, вартість робіт, тис.грн	Виконавець	Роботи, що підлягають виконанню	Примітка, (стан виконання, фінансування)
1	2	3	4	5	6
Капітальне будівництво і капітальний ремонт					
		!			
		!			
		!			
Разом за	КЕВ (КЕЧ), КЕУ				
Поточний ремонт					
Разом за	КЕВ (КЕЧ), КЕУ				

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 10
до пункту 5.27 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ДОВІДКА

про хід підготовки казармено-житлового фонду та комунальних споруд _____ КЕУ
до експлуатації в зимовий період _____ років

	Військові будівлі	Житлові будинки	Споруди							Інженерні мережі					Промито і випробувано тепломереж		Проведено пробних пусків котелень
			теплопостачання		електропостачання	водопостачання	водовідведення	газопостачання	теплопостачання	електропостачання	водопостачання	водовідведення	газопостачання				
			котельні	тепlopункти													
1	штук	штук	штук	штук	штук	штук	штук	штук	км	км	км	км	км	штук	км	штук	
Усього за КЕУ	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
План													1				
Підготовлено																	
% виконання							1		1								
У тому числі:																	
КЕУ, КЕВ (КЕЧ)																	
План													!				
Підготовлено													1				
% виконання																	
Військові частини Сухопутних Військ ЗС України																	
План																	
Підготовлено																	
% виконання									i								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Військові частини Сухопутних Військ ЗС України																
План																
Підготовлено																
% виконання																
Військові частини Повітряних Сил ЗС України																
План																
Підготовлено																
% виконання																
Військові частини Військово-Морських Сил ЗС України																
План																
Підготовлено																
% виконання																
Військові частини безпосереднього підпорядкування																
План																
Підготовлено																
% виконання																

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 11
до пункту 5.27 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ДОВІДКА
про хід підготовки котельних до зимової експлуатації
станом на "___" _____ 20___ року

ОДІ) пп	Область	Гарнізон	Населений пункт	Військова частина	Підпорядко- ваність	Котельні							
						усього котельнь		на газу		на твердому паливі		на рідкому паливі	
						план	готово	план	готово	план	готово	план	готово
Усього за КЕУ													
КЕВ													
КЕВ													
КЕЧ													

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 12
до пункту 5.27 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ДОВІДКА

про хід підготовки першочергових об'єктів казармено-житлового фонду та комунальних споруд ЗС України
до експлуатації в зимовий період _____ років по _____ КЕУ

Гарнізон, військова частина, найменування об'єкта	Шифр, вартість робіт тис.грн	Виконавець	Роботи, що підлягають виконанню	Стан справ на об'єкті на " " 20 року	Примітки
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 13
до пункту 5.27 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

м.п. Начальник _____ гарнізону

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 20 ____ року

А К Т

перевірки стану готовності будівель, споруд, інженерних мереж та території
військового містечка № ____ м. _____ до експлуатації
(населений пункт)
в зимовий період _____ років

На підставі наказу _____ від _____ № ____ комісія у складі:
голова комісії: _____ та члени комісії:

провівши огляд будівель, споруд, інженерних мереж, території військового містечка та вивчивши відомості дефектів теплових установок, мереж, систем централізованого опалення, вентиляції, гарячого водопостачання, будівель, споруд та визначивши ступінь усунення дефектів під час підготовки до опалювального періоду встановила:

1. _____
(зазначити якість підготовки фондів військового містечка до зимової експлуатації)

2. Виявлені дефекти та недоліки:

пп	Найменування та № об'єкта згідно з генпланом	Перелік дефектів та недоліків	Відповідальний за усунення недоліків та термін їх усунення	Відмітка про усунення
1	2	3	4	5

3. Висновки і пропозиції комісії

На підставі вищевикладеного Акт перевірки стану готовності будівель, споруд, інженерних мереж та території військового містечка до експлуатації в зимовий період видати із зауваженнями (без зауважень). У разі не усунення зауважень у встановлений термін зазначений Акт буде анульований.

Голова комісії:

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії:

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Акт складений у

прим.

Прим. № 1 _____

Прим. № 2 _____

Прим. № 3 _____

Додаток 14
до пункту 5.28 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ВІДОМОСТІ

про хід опалювального періоду _____ років у військових містечках ЗС України
станом на _____ " _____ 20____ року

KEY, КЕВ (КЕЧ)	Підлягає опаленню		Розпочато опалення		Не розпочато опалення													
	усього містечок, штук	у тому числі, штук	усього містечок, штук	у тому числі, штук	усього містечок, штук	у тому числі												
						• Ід власних котельних від котельних (ТП) інших відомств	від власних котельних	від котельних (ТП) інших відомств	через продовження робіт	через борги		через інші обставини						
										штук	штук		штук	штук				
Усього за																		
KEY																		
КЕВ																		
КЕЧ																		

Черговий _____

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 15
до пункту 5.29 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Квартирно-експлуатаційний відділ _____

(_____ квартирно-експлуатаційна частина району)

ЖУРНАЛ

зауважень та пропозицій осіб, які проводять інспектування щодо
усунення недоліків, виявлених під час перевірки експлуатації будівель,
комунальних споруд, інженерних мереж та територій військових містечок

(військова частина, військове містечко, найменування гарнізону)

Почато " ____ " _____ року
Закінчено " ____ " _____ року

Додаток 16
до пункту 7.4 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ЗАЯВКА

про потребу

(назва квартирно-експлуатаційного органу)

_____ (стаття____, КЕКВ____,

(назва послуг)

загальний (спеціальний) фонд) на 20__рік

Назва області, КЕВ (КЕЧ), вид ЗС України, військова частина	Назва постачальника (дата, № договору)	Спожито у минулому році	Очікуване споживання у поточному році	Потреба на наступний рік					Примітка
		Фізичні показники (одиниці виміру)	Фізичні показники (одиниці виміру)	фізичні показники (одиниці виміру)	прогно- зований тариф (грн)	сума тис.грн	інші нарахування (тис. грн)	усього (тис. грн)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примітка.

Заявка складається окремо за загальним та спеціальним фондом за кожний КЕКВ.

КЕВ (КЕЧ) надають заявку до КЕУ за кожну військову частину до 1 вересня.

КЕУ надають заявку до Головного КЕУ ЗС України за кожну військову частину, КЕВ (КЕЧ), вид ЗС України, область до 20 вересня.

Військові частини (що отримують кошти як оплату за енергоносії та комунальні послуги) надають заявку до Головного КЕУ ЗС України до 20 вересня.

Графа 8 - реактивна енергія тощо.

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 17
до пункту 7.9 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ЗВІТ (щоквартальний)

про стан споживання та використання коштів _____ на оплату _____
(стаття _____, КЕКВ _____ (назва квартирно-експлуатаційного органу) _____ (назва послуг)
загальний (спеціальний) фонд) станом на 01. _____ .20 _____ року

Назва області, КЕВ (КЕЧ), вид ЗС України, військова частина	Заборгованість на початок року (за минулі роки) станом на 01.01. _____ року)		Ліміт на поточний рік		Спожито з початку року				Погашено з початку року		Заборгованість (тис.іпрн)		Примітка	
	дебіт (тис.грн)	кредит (тис.грн)	фізичні показники (одиниці виміру)	сума (тис.іпрн)	фізичні показники (одиниці виміру)	сума (тис.грн)	інші нарахування (тис.грн)	усього (тис.грн)	усього (тис.грн)	у тому числі за минулі роки (тис.іпрн)	дебіт (тис.грн)	кредит (тис.грн)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
														..

Примітка. Звіт складається окремо за загальним та спеціальним фондом за кожний КЕКВ.

КЕВ (КЕЧ) надають звіти до КЕУ за кожну військову частину до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, у тому числі за звітний місяць; КЕУ надають звіт до Головного КЕУ ЗС України за кожний КЕВ (КЕЧ), вид ЗС України, область до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом; військові частини, що отримують кошти як оплату за енергоносії та комунальні послуги, надають звіт до Головного КЕУ ЗС України 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 18
до пункту 7.9 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ЗВІТ (щомісячний)

про споживання _____ (стаття ____, KEKB за (_____) 20 р.
(назва квартирно-експлуатаційного органу) (назва послуг) і місяць)

Назва області, KEB (KEЧ), вид ЗС України, військова частина	Назва постачальника (дата, № договору)	Спожито у минулому році за звітний місяць		Спожито у поточному році за звітний місяць					Економія у порівнянні з відповідним місяцем минулого року	
		фізичні показники (одиниці виміру)	сума (тис.грн)	фізичні показники (одиниці виміру)	тариф (грн)	сума (тис.грн)	інші нарахування (тис.грн)	усього (тис.грн)	фізичні показники- сума (одиниці виміру і	(тис.грн) 11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примітка.

Звіт складається окремо за кожний KEKB за військові частини, що утримуються за рахунок коштів **держбюджету** (за загальним фондом).

KEB (KEЧ) надають звіти до KEУ за кожну військову частину" до 15 числа місяця, наступного за звітним.

KEУ надають звіт до Головного KEУ ЗС України за кожний KEB (KEЧ), вид ЗС України, військову частину до 20 числа місяця, наступного за звітним. Військові частини (що отримують кошти як оплату за енергоносії та комунальні послуги) надають звіт до Головного KEУ ЗС України до 20 числа місяця, наступного за звітним.

Графа 8 - реактивна енергія тощо.

Графи 10, 11 - при зменшенні споживання послугу звітному місяці у порівнянні з відповідним місяцем минулого року перед числом ставиться знак "+", при перевитратах "-". При перевитратах надається пояснення по кожній військовій частині з зазначенням причин та заходів, які було вжито.

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 19
до пункту 7.9 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

ДОВІДКА (щотижнева)
про стан споживання, проведення розрахунків та заборгованість за _____ станом на _____
(назва послуг)

тис. грн

Назва області, КЕВ (КЕЧ), вид ЗС України, військова частина	Борг за минулі роки станом на		Ліміт на 20__рік	Спожито з початку року	Отримано коштів (ЗФ) з початку року	Погашено з початку року						Залишок коштів (ЗФ)	Кредиторська заборгованість	
	01.01.____	звітну дату				Усього	у тому числі:						усього	у тому числі платних споживачів
							коштами ЗФ	у тому числі за борги минулого року	коштами СФ	у тому числі за борги минулого року	авансова проплата коштів минулого ізоку			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Примітка.

Довідка складається окремо за кожний КЕКВ.

КЕВ (КЕЧ) надають довідки до КЕУ за кожну військову частину шовівторка.

КЕУ надають довідку до Головного КЕУ ЗС України за кожний КЕВ (КЕЧ), вид ЗС України шосереді.

Військові частини, що отримують кошти як оплату за енергоносії та комунальні послуги, надають довідку до Головного КЕУ ЗС України шосереді.

(посада)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 20
до пункту 8.2 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

КНИГА

обліку асигнувань, перерахованих підвідомчим установам

Почато " _____ " _____ року
Закінчено " _____ " _____ року

КЕКВ _____ стаття _____ річні призначення _____

Найменування організації	Назва та номер документа	Обсяг призначених (відкликаних) асигнувань	Фонд (загальний, спеціальний)	Використана сума	КЕВ, (КЕЧ)	Підтвердження про використання	Залишок

ПОЯСНЕННЯ ДО КНИГИ

Книга обліку асигнувань, перерахованих підвідомчим установам, ведеться у Головному КЕУ ЗС України, КЕУ та КЕВ (КЕЧ). Записи в книзі здійснюються на підставі заявок від КЕВ (КЕЧ) та надання підтверджуючих документів про використання коштів.

Додаток 21
до пункту 8.5 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

КНИГА

обліку наявності та руху матеріальних цінностей

Почато " _____ " _____ року
Закінчено " _____ " _____ року

ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ КНИГИ

1. Книга обліку наявності та руху матеріальних цінностей призначена для обліку у КЕС і КЕВ (КЕЧ) за окрему військову частину та у Головному КЕУ та КЕВ (КЕЧ).

2. Книга реєструється.

3. Книги ведуться безстроково до повною їх використання.

4. Записи в книзі роблять виразно, без помарок і підчищувань, виправляють, закреслюючи неправильний запис однією лінією, щоб закреслене було чітко ВИДНО, роблять правильний запис. Якщо помилки виправляють після проведення великої кількості прибутково-витратних документів, то виправляються лише останні підсумки. Про будь-яке виправлення робиться застереження на вільному місці тієї ж сторінки: "Виправленому (вказується правильний запис) вірити" і воно засвідчується підписом особи, яка веде облік. Дозволяється також вести Фому книги в електронному вигляді.

5. Під час оформлення книги, залежно від кількості передбачуваних записів, на кожне найменування матеріальних цінностей відводиться одна чи кілька сторінок.

6. Початкові записи в книзі роблять на підставі справжніх, законно і правильно оформлених первинних документів або даних про залишки матеріальних цінностей, взятих із попередньої книги. У разі перенесення залишків із попередньої книги записуються; у графі 2 - "Книга обліку", у графі 3 її номер, у графі 4 - сторінка книги, у графі 5 - "Перенесення залишку". Залишки, перенесені з інших книг, підтверджуються підписами начальника служби та особи, яка веде облік матеріальних цінностей.

7. Відмітка про звірку облікових даних з військовими частинами записується в книзі окремим рядком. При цьому в графі 1 вказується дата звірки, у графі 2 робиться запис "звірено", у графі 5 - підпис начальника КЕС військової частини.

8. За станом на 1 січня, на день інвентаризації чи ревізії, під час здачі посади командира військової частини, начальника КЕС у книзі підбивають підсумки наявності майна. Підсумки підкреслюють лінією: (річні підсумки - двома пніями) і засвідчують підписами особи, яка веде облік у КЕВ (КЕЧ), під час здачі посади начальника КЕС засвідчують підписами особи, яка здає посаду, та особи яка..... приймає посаду.

Додаток 22
до пункту 8.11 Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення
Збройних Сил України

(назва установи)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС (ПОРІВНЯЛЬНА ВІДОМІСТЬ)
№

20____року

Комісія в складі:

(посада, прізвище, ініціали)

(посада, прізвище, ініціали)

(посада, прізвище, ініціали)

(посада, прізвище, ініціали)

на підставі

перевірила наявність

місце перевірки_____

прізвище, ім'я, по батькові матеріальної особи_

Висновок керівника установи

РОЗПИСКА

(оформляється перед початком інвентаризації)

Я (ми)_____, що нижче підписався(лися),
надаю(надаю) цю розписку про те, що до початку проведення інвентаризації всі
документи щодо оприбуткування та вибуття цінностей здані в бухгалтерії і що не
оприбуткованих чи списаних на видатки цінностей немає.

Матеріально-відповідальна особа(особи)_____

(посада, прізвище, ініціали)

20____року

№ пп	Під час перевірки фактичної наявності виявилось			За даними бухгалтерського обліку		
	найменування цінностей	номенклатурний або інвентарний номер	кількість	кількість	ціна	сума

Результати інвентаризації									
нестачі		надлишки		придатне		потребує ремонту		непридатне	
кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума

Голова комісії _____

(посада) підпис ініціали, прізвище)

(посада) підпис ініціали, прізвище)

(посада) підпис ініціали, прізвище)

(посада) підпис ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з №_____ до №_____, перевірені комісією за моєї (нашої) присутності та внесені в опис, у зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не маю (не маємо). Цінності перелічені в описі, знаходяться на моєму (нашому) відповідальному зберіганні.

" ____ " _____ 20__ року

Зазначені в цьому описі дані перевірів _____

(посада) (підпис)

*" ____ " _____ 20__ року

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
до наказу Міністра оборони України
від 21 квітня 2011 року № 215
"Про затвердження Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України"

1. Обґрунтування необхідності видання

Видання наказу Міністра оборони України "Про затвердження Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України" обумовлене необхідністю приведення квартирно-експлуатаційного забезпечення військ до вимог чинного законодавства, враховуючи порядок фінансування квартирно-експлуатаційного забезпечення, утримання, експлуатацію та облік фондів.

2. Цілі і завдання видання

Положення цього наказу дозволять покращити організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України, уніфікувати плани та звітні документи щодо квартирно-експлуатаційного забезпечення, створять умови для зменшення витрат коштів, призначених для утримання та ремонту казармено-житлового фонду, об'єктів комунального призначення та інженерних мереж військових містечок Міністерства оборони України.

3. Загальна характеристика і основні положення

Наказ визначає організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України.

Основними положеннями наказу є:

забезпечення військових частин Збройних Сил України казарменим та житловим фондом, об'єктами соціально-культурного призначення, комунальними спорудами, інженерними мережами, земельними ділянками, квартирним майном та паливом;

розквартирування військових частин і облік фондів військових містечок та земельних ділянок;

утримання і експлуатація фондів і територій військових містечок;

надання військовим частинам комунальних послуг та енергоносіїв;

планування, забезпечення проектно-кошторисною документацією, фінансування та виконання робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту військових об'єктів.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

У цій сфері правового регулювання діє наказ Міністра оборони СРСР від 22 лютого 1977 року №75 "О введении в действие Положения о квартирно-эксплуатационной службе и квартирном довольствии Советской Армии и Военно-Морского Флота"

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання

Видання наказу Міністра оборони України "Про затвердження Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України" забезпечить покращення квартирно-експлуатаційного забезпечення військ у відповідності з вимогами чинного законодавства та порядку фінансування витрат на утримання та експлуатацію фондів.

Начальник Головного квартирно-експлуатаційного управління
Збройних Сил України
генерал-майор



П.В.ОНОФРІЙЧУК